Онлайн Регистрация <u>текущие семьи школьного округа sedalia</u>

Этот вариант предназначен для использования семьями, в которых дети в настоящее время обучаются в округе.

Требуется адрес электронной почты — есть несколько бесплатных провайдеров (Gmail, Yahoo, Hotmail)

Перейти к: <u>https://sdm.sisk12.com/SD360</u>

Нажмите на вкладку Родитель (Parent)

Sedalia School District #200				
Staff	Parent	Student		
User Name:				
Password:				
Forç	Register New Fam got your parent pas	ily sword? Login		

Имя пользователя — это ваш адрес электронной почты, затем введите пароль. Если вы не помните свой пароль, нажмите ссылку «Забыли родительский пароль», и пароль будет отправлен вам по электронной почте.

В правом верхнем углу нажмите раскрывающийся список учебного года и выберите предстоящий учебный год.

Academic Year -	2022-23	•
-----------------	---------	---

Нажмите на слово View справа от «Онлайн-регистрация должна быть завершена на 2022–23 годы».

Online Registration must be completed for 2022-23 View

Отобразятся документы онлайн-регистрации. Первый раздел документов относится к семье в целом.

<u>Edit</u>	Household Parents	Incomplete
<u>Edit</u>	Household Addresses	Incomplete
<u>Edit</u>	Student Information	Incomplete
Edit	Emergency Contacts	Incomplete
<u>Edit</u>	Non-resident Parents	Incomplete

Нажмите на ссылку редактирования (Edit) слева, чтобы начать каждый документ.После завершения каждого документа, внеся исправления и т. д. отметьте флажок внизу каждой страницы, затем нажмите «NEXT».

□ I have completed this form and understand that checking this box is considered to be my electronic signature of the form, certifying that the information above is true and accurate.

ПОЖАЛУЙСТА, ИСПОЛЬЗУЙТЕ ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ И <u>БЕЗ</u> ПУНКТУАЦИИ.

Когда вы находитесь на странице со списком учеников в вашей семье, просмотрите и измените то, что нужно изменить для каждого ученика в списке.

Если вы хотите добавить учащегося, внизу страницы нажмите «Add Student».

<u>Это единственный раз, когда у вас будет возможность добавить</u> <u>ученика в семью.</u>



Введите информацию об учащемся в соответствующие поля или раскрывающиеся списки.Вы можете продолжить добавлять студентов, щелкнув значок Add Student.

После завершения установите флажок Я заполнил эту форму (I have completed this form)

Затем нажмите next, чтобы продолжить.

Продолжайте заполнять документы, просматривать и вносить изменения по мере необходимости.

Выполните тот же процесс для остальных форм.

Если вы нажмете «Далее» и получите предупреждение об ошибке в правом нижнем углу, вы можете нажать на него, и отобразится ошибка для этой страницы.



В последней форме нажмите Return to List (нажать на next будет невозможно)



Если вы пропустили одну из форм, в нижней части экрана появится поле — вы можете прокрутить список форм, чтобы найти те, которые отмечены как незаполненные (Incomplete). Нажмите «Edit», заполните форму...

Edit Discipline Prior to Enrollment

Complete

Complete all forms, then they can be submitted to the schools.

После того, как все формы будут заполнены, появится это, и вы выберете «ОК»



Как только вы выберете ОК, все готово. Вы можете нажать ОК в левом нижнем углу окна поздравления.



В верхней части страницы нажмите на значок в правом верхнем углу (ваши инициалы будут в кружке) и выберите Logout.



Page 4 of 4